



## Бураков Валерий Иванович

---

Общий стаж работы: **26**

Дата рождения: **1967-02-13**

Рабочий телефон: **8(40143) 3-37-66**

Личный телефон: **+79316049635**

Место жительства: **г. Гусев**

Основной e-mail: **valercik@yandex.ru**

Дополнительный e-mail: **burakovvalera@yandex.ru**

Facebook: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100004104850802>

Образование: высшее, Ленинградский ветеринарный институт, 1993г.

Квалификация по документу об образовании: ветеринарный врач, диплом КВ № 546752

Категория: соответствие занимаемой должности «руководитель»,

высшая категория по должности «преподаватель»

с 01.09.2010г. по 15.12.2010г. профессиональная переподготовка

в АНО ВПО «Калининградский институт управления» по программе «Государственное и муниципальное управление», 504 часа, диплом серия ПП № 716682, рег. № 1256, г.Калининград, 2010.

с 02.09.2013г. по 18.06.2014г. профессиональная переподготовка в ГБОУ ВО КО «Педагогический институт» по программе «Педагогика дополнительного образования», 690 часов, диплом №392400591067, г. Черняховск, 2014.

с 12.02.2016г. по 11.03.2016г. повышение квалификации по программе «Технология разработки дистанционных курсов» в ГАУ КО ДПО «Институт развития образования», 24 часа, удостоверение №392700003668, г. Калининград, 2016.

с 09.10.2017г. по 27.10.2017г. повышение квалификации в ФГБОУ ВО «Московский политехнический университет» по программе «Организация подготовки кадров по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям», 72 часа, удостоверение № 180001507668, г. Москва, 2017.

с 16.11.2017г. по 28.12.2017г. повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Обучение навыкам оказания первичной медико-санитарной помощи», 24 часа, удостоверение №32, г.Гусев, 2017.

с 16.03.2018г. по 19.04.2018г. повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Управление образовательной организацией в современных условиях», 36 часов, удостоверение №21741, г.Калининград, 2018.

с 06.04.2018г. по 15.04.2018г. повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья в профессиональной образовательной организации», 36 часов, удостоверение №392405864543, г. Черняховск, 2018.

с 19.04.2018г. по 30.11.2018г. повышение квалификации в ГАУ КО ДПО «Институт развития образования» по программе «Реализация профессиональных образовательных программ в соответствии с образовательными стандартами», 36 часов, удостоверение №39270028089, рег. № 28039, г. Калининград, 2018.

с 06.11.2018г. по 05.12.2018г. повышение квалификации в НОУ ДПО «Многофункциональный центр прикладных квалификаций» по программе «Функции преподавателя СПО в соответствии с профессиональным стандартом», 72 часа, удостоверение №000156, рег.№0156, г. Калининград, 2018. Аккредитован в качестве эксперта WorldSkills Russia по компетенции Ветеринария (сертификат от 25.06.2018г. №1299).

---

---

### Опыт работы

С 0000-00-00 по настоящее время

Организация:  
ГБУ КО ПОО "Колледж агротехнологий и природообустройства"

Должность:

Заместитель директора по учебной работе; по внутреннему совместительству преподаватель

Должностные обязанности:

Заместитель директора по учебной работе:  
Организовывает текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива. Осуществляет организацию образовательного процесса в образовательной организации.

Взаимодействует по поручению директора с органами государственной власти РФ и субъектов РФ, органами местного самоуправления, юридическими лицами всех организационно-правовых форм и физическими лицами

### Примеры работ

#### ПРЕЗЕНТАЦИИ К ЗАНЯТИЯМ

[Презентация к занятию "Правовое регулирование трудовых отношений"](#)

[Презентация к занятию "Правовое регулирование ветеринарной деятельности"](#)

[Презентация по правовому регулированию ветеринарной деятельности "Субъекты предпринимательства"](#)

[Презентация "Планирование ветеринарных мероприятий"](#)

[Презентация к занятию "Коммерческая ветеринарная деятельность"](#)

[Презентация к занятию по организации ветеринарного дела "Введение"](#)

### Документы об образовании

#### Диплом о высшем образовании (специалитет)

Начало обучения:

**1988-09-01**

Окончание обучения:

**1993-06-28**

Учебное заведение:

**Санкт-Петербургский ветеринарный институт**

Специальность:

**Ветеринария**

Квалификация:

**Ветеринарный врач**

Номер документа: **КВ-546752**



#### Дипломы о проф. переподготовке

Начало обучения:

**2013-09-02**

Окончание обучения:

**2014-06-18**

Учебное заведение:

**ГБОУ ВО КО**

**"Педагогический институт"**

по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, включая ведение служебной переписки по указанным вопросам.

Планирует и распределяет педагогическую нагрузку (тарификацию)

преподавателям, мастерам производственного обучения в соответствии с учебными планами по специальностям, профессиям по предложениям заведующих отделениями, и утверждает ее у директора колледжа.

Координирует и контролирует деятельность структурных подразделений образовательной организации по вопросам организации и проведения образовательного процесса.

Осуществляет общее руководство внедрения системы мониторинга и качества обучения в колледже.

Осуществляет контроль качества образовательного процесса и объективности оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, работой предметных кружков.

Участвует в подборе и расстановке штатных инженерно – педагогических

работников, контроле над их работой, повышением квалификации и профессионального мастерства.

Утверждает учебно-программную документацию, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственных практик, тематические планы, индивидуальные планы

---

## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

---

[Презентация занятия по теме:  
"Планирование ветеринарных мероприятий"](#)

---

[План занятия по теме:  
"Планирование ветеринарных мероприятий"](#)

---

[Презентация занятия по теме:  
"Правовое регулирование ветеринарной деятельности"](#)

---

[План занятия по теме:  
"Правовое регулирование ветеринарной деятельности"](#)

---

[Презентация занятия  
"Организация коммерческой ветеринарной деятельности"](#)

---

[План учебного занятия по  
теме: "Организация  
коммерческой ветеринарной  
деятельности"](#)

---

[Методические указания по  
выполнению практических  
работ по учебной дисциплине  
"Организация ветеринарного  
дела"](#)

---

[Фонд оценочных средств по  
учебной дисциплине  
"Организация ветеринарного  
дела"](#)

---

Предоставлено право на ведение профессиональной деятельности в сфере:

**Педагогика  
дополнительного  
образования**

Номер документа:  
**392400591067**



Начало обучения:  
**2010-09-01**

Окончание обучения:  
**2010-12-15**

Учебное заведение:  
**АНО ВПО "Калининградский  
институт управления"**

Предоставлено право на ведение профессиональной деятельности в сфере:

**Государственного и  
муниципального  
управления**

Номер документа: **ПП-716682**



---

## Повышение квалификации

---

Начало обучения:  
**2019-09-25**

Окончание обучения:  
**2019-09-30**

Учебное заведение:  
**ГАУ КО ДПО "Институт  
развития образования"**  
Документ о повышении  
квалификации по программе:  
**Формирование основ**

работы преподавателей, планы работы цикловых методических комиссий, кабинетов, лабораторий, учебных мастерских, и осуществляет контроль их выполнения.

Осуществляет общее руководство и контроль организации и проведения всех видов промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации выпускников.

Осуществляет общую организацию повышения квалификации инженерно – педагогических и руководящих сотрудников колледжа.

Организовывает мероприятия, связанные с лицензированием образовательной деятельности и государственной аккредитацией образовательных программ. Разрабатывает и реализует мероприятия по совершенствованию образовательного процесса в колледже.

2.13. Осуществляет контроль исполнения приказов, распоряжений директора, решений Педагогического совета по вопросам образовательной деятельности.

Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся.

Организует и контролирует работу заведующих отделениями по составлению расписания учебных занятий, графиков образовательного процесса, других видов образовательной деятельности.

Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.

Осуществляет контроль

---

[Рабочая программа учебной дисциплины "Правовое обеспечение ветеринарной деятельности"](#)

---

[Рабочая программа учебной дисциплины "Организация ветеринарного дела"](#)

---

## финансовой грамотности у обучающихся

Номер документа: **33744**  
Количество часов: **24**



Начало обучения:

**2018-11-06**

Окончание обучения:

**2018-12-05**

Учебное заведение:

**НОУ ДПО**

**"Многофункциональный центр прикладных квалификаций"**

Документ о повышении квалификации по программе:  
**Функции преподавателя СПО в соответствии с профессиональным стандартом**

Номер документа: **0156**

Количество часов: **72**



Начало обучения:

**2018-04-19**

Окончание обучения:

**2018-11-30**

Учебное заведение:

**ГАУ КО ДПО "Институт развития образования"**

Документ о повышении квалификации по программе:  
**Удостоверение № 28039**

Номер документа: **28039**

Количество часов: **36**



прохождения аттестации педагогическими работниками колледжа.

Проводит контроль и анализ выполнения обучающимися обязательных курсовых работ, выпускных квалификационных работ.

Контролирует работу библиотеки по обеспечению обучающихся учебной, справочной и иной литературой.

Организует мероприятия по внедрению и использованию современных образовательных и инновационных технологий в образовательный процесс.

Организует работу по внедрению компьютерных информационно-аналитических систем управления образовательной организацией, и контролирует качество (своевременность, полноту, достоверность, актуальность) их наполнения.

В пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся колледжа.

В пределах своих полномочий визирует приказы, письма, инструкции и другие документы.

Организовывает выдачу, осуществляет контроль за выдачу документов государственного образца об образовании и о квалификации, а также документов установленного образца об образовании и (или) о квалификации.

Организует работу Государственных экзаменационных комиссий.

Осуществляет общее руководство организацией



Начало обучения:

**2018-03-16**

Окончание обучения:

**2018-04-19**

Учебное заведение:

**ГАУ КО ДПО "Институт развития образования"**

Документ о повышении квалификации по программе:

**Управление образовательной организацией в современных условиях**

Номер документа: **21741**

Количество часов: **36**



Начало обучения:

**2018-03-18**

Окончание обучения:

**2018-04-06**

Учебное заведение:

**ГБУ КО ПОО "Педагогический колледж"**

Документ о повышении квалификации по программе:

**Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной образовательной организации**

Номер документа: **083**

Количество часов: **36**

проведения демонстрационных экзаменов, совместно с главными экспертами, назначенными Союзом WorldSkills Russia по соответствующим компетенциям, в строгом соответствии с требованиями, инфраструктурными листами и согласованной с менеджерами компетенций документацией по демонстрационному экзамену.

Проводит совещания с работниками образовательной организации по вопросам организации образовательного процесса, реализации системы качества обучения, организации мониторинга качества и эффективности реализации образовательных программ.

Рассматривает и утверждает, совместно с заместителями директора по производственному обучению и учебно-методической работе тематики курсовых работ, выпускных квалификационных работ на учебный год, и осуществляет контроль их выполнения.

Осуществляет руководство работой администратора сетей, системного администратора по компьютерные и вычислительные техники в образовательной организации.

Осуществляет контроль использования электронных информационных ресурсов, электронной библиотеки сотрудниками и обучающимися колледжа. Исполняет обязанности директора колледжа в период его отсутствия.



Начало обучения:

**2017-11-23**

Окончание обучения:

**2017-11-24**

Учебное заведение:

**Союз WorldSkills Russia**

Документ о повышении квалификации по программе:  
**Подготовка и проведение Регионального чемпионата по стандартам WorldSkills Russia**

Номер документа: **746**

Количество часов: **25**



Начало обучения:

**2017-10-09**

Окончание обучения:

**2017-10-27**

Учебное заведение:

**ФГБОУ ВО "Московский политехнический университет"**

Документ о повышении квалификации по программе:  
**Организация подготовки кадров по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям по ТОП-50**

**Удостоверение**

**180001507668**

Номер документа: **3152**

Количество часов: **72**

Тип занятости:  
**основная работа**

---

С **1993-09-11** по **настоящее время**

Организация:  
**Гусевский агропромышленный колледж**

Должность:  
**заместитель директора по учебно-производственной работе**

**Должностные обязанности:**

Тип занятости:  
**основная работа**

---

**Знание иностранных языков**

Немецкий, перевожу со словарем

---



Начало обучения:  
**2016-02-12**

Окончание обучения:  
**2016-03-11**

Учебное заведение:  
**ГАУ КО ДПО "Институт развития образования"**  
Документ о повышении квалификации по программе:  
**Технология разработки дистанционных курсов**  
Номер документа: **3068**  
Количество часов: **24**



---

**Удостоверения**

Дата выдачи удостоверения:  
**2014-08-28**

Описание удостоверения:  
**ПОЧЕТНЫЙ РАБОТНИК СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Номер удостоверения: **370-14**



## Сертификаты

Год выдачи сертификата: 2019

Описание:

**Участие в областной научно-методической конференции "Качественное образование - успешное будущее"**



Год выдачи сертификата: 2019

Описание:

**Эксперт Отборочных соревнований по стандартам WSR (г. Великий Новгород)**





Год выдачи сертификата: 2019

Описание:

**Эксперта III Регионального  
чемпионата "Молодые  
профессионалы" WSR в  
Калининградской области  
по компетенции  
Ветеринария**



Год выдачи сертификата: 2018

Описание:

**Сертификат Союза  
WorldSkills Russia по  
компетенции Ветеринария**



Год выдачи сертификата: **2017**

Описание:

**Эксперт Финала  
Национального чемпионата  
"Молодые профессионалы"  
WSR в г. Краснодар**



## Грамоты, благодарности

Год выдачи грамоты: **2019**

Описание грамоты:

**За отличную подготовку,  
организацию и проведение  
VI Регионального фестиваля  
молодежных студенческих  
активов "МИР ПРОФТЕХА -  
ТЕРРИТОРИЯ УСПЕХА!"**



Год выдачи грамоты: 2017

Описание грамоты:

**Благодарственное Письмо  
Губернатора  
Калининградской области**



Год выдачи грамоты: 2017

Описание грамоты:

**Благодарность от  
Калининградской областной  
Думы**



Год выдачи грамоты: 2017

Описание грамоты:

**Благодарственное Письмо  
от Главы МО "Гусевский  
городской округ"**



Год выдачи грамоты: 2017

Описание грамоты:

**Благодарственное Письмо  
за подготовку участника  
Всероссийской олимпиады  
профессионального  
мастерства по  
специальности 36.02.01  
Ветеринария**



Благодарственное  
письмо

Педагогическому коллективу  
государственного бюджетного учреждения  
Калининградской области  
профессиональной образовательной  
организации "Гусевский  
агропромышленный колледж"  
за подготовку участника заключительного этапа  
Всероссийской олимпиады профессионального мастерства  
обучающихся по специальности среднего  
профессионального образования  
УГС 36.06.00 Ветеринария и зоотехния

Директор ГБПОУ МО  
«Сурово-Писовский  
аграрный колледж»



А.М. Сизовым

г. Сурово-Писово

11-13 апреля 2017 г.



Год выдачи грамоты: **2011**  
Описание грамоты:  
**Почетная грамота**  
**Министерства образования**  
**и науки РФ**

